

УТВЕРЖДАЮ
Директор Муниципального бюджетного
учреждения «Централизованная
библиотечная система г. Белогорска»
_____ Бауло Н.В.
_____ апреля _____ 2025 г.



**Положение
о библиотеке - филиал №1
МБУ «ЦБС г. Белогорска»**

1. Общие положения

- 1.1 Библиотека-филиал № 1 (далее – Библиотека) является структурным подразделением Муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система г. Белогорска» (далее – ЦБС).
- 1.2. Библиотека в своей деятельности руководствуется:
Гражданским кодексом РФ, федеральным законом РФ и Амурской области «О библиотечном деле», «Об обязательном экземпляре документов», ФЗ «О защите прав потребителей» и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Амурской области, муниципального образования, Уставом МБУ «ЦБС г. Белогорска», настоящим Положением.
- 1.3 Библиотека создана в целях организации библиотечного обслуживания населения.
- 1.4 Местонахождение библиотеки-филиала № 1 – г. Белогорск, ул. 9 мая , 188

**2. Основные направления, цели и предмет деятельности
Библиотеки**

- 2.1. Библиотека является некоммерческой организацией, общедоступным информационным и культурно-просветительским учреждением. В своей деятельности руководствуется принципами гуманизма, соблюдает равенство прав всех граждан, общественных объединений и конфессий.
- 2.2. Предметом деятельности Библиотеки является библиотечное обслуживание населения с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп, предоставление муниципальных услуг в сфере библиотечного дела.
- 2.3. Основными целями деятельности Библиотеки являются:
 - создание условий для реализации прав человека на свободный доступ к информации;
 - приобщение к ценностям культуры, науки, образования;
 - осуществление библиотечно-информационного обслуживания населения с учетом его потребностей и интересов, а также местных традиций.
- 2.4. Основными видами деятельности Библиотеки являются:
 - формирование библиотечного фонда с учетом информационных потребностей и культурных запросов населения, в том числе специализированного краеведческого фонда, обеспечение его сохранности, аккумулялирование информационных ресурсов по

- проблемам развития различных сфер жизнедеятельности поселения;
- предоставление изданий библиотечного фонда во временное пользование физическим и юридическим лицам, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности;
 - сбор, хранение и предоставление населению нормативно-правовых документов, официальных решений, принимаемых органами местного самоуправления;
 - информационно-библиографическое обслуживание и оказание консультационной помощи в поиске и выборе источников информации, обеспечение оперативного доступа к ресурсам других библиотек и информационных систем с использованием Интернет технологий, электронной почты, межбиблиотечного абонементов;
 - осуществление приоритетного справочно-информационного обслуживания руководителей органов местного самоуправления, организация дней информации, дней муниципальных служащих по актуальным вопросам;
 - содействие патристическому воспитанию населения, повышению его культурного уровня, развитие интереса к чтению, распространение историко-краеведческих знаний;
 - участие в реализации местных целевых программ для различных социальных групп населения: детей, юности, инвалидов, пенсионеров, этнических групп и других;
 - разработка инновационных библиотечных проектов;
 - предоставление пользователям дополнительных сервисных услуг в соответствии с Перечнем платных услуг ЦБС;
 - проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий: литературных вечеров, встреч, презентаций, конкурсов и иных культурных акций, организация читательских любительских объединений по интересам, внедрение современных форм обслуживания читателей;
 - ведение учета библиотечного фонда в соответствии с российскими и региональными нормативно-правовыми документами, обеспечение его сохранности и эффективного использования.

2.5. Библиотека вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, не являющуюся видами основной деятельности, в соответствии с Уставом ЦБС, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и отвечающую этим целям.

3. Финансирование и имущество Библиотеки

- 3.1. Библиотека функционирует за счет средств, выделяемых из местного бюджета по нормативу финансовых затрат на предоставление библиотечных услуг жителям населения, внебюджетных средств и иных не запрещенных законодательством источников.
- 3.2. Библиотека вправе использовать выделяемые ей денежные средства только в строгом соответствии с их целевым назначением.
- 3.3. ЦБС осуществляет организацию подписки на периодические издания, приобретение новых книг для библиотечного фонда Библиотеки, оборудования, необходимого для оказания библиотечных услуг посетителям.
- 3.4. Библиотека наделяется имуществом, необходимым для осуществления ее деятельности (зданием, помещением, книжным фондом, библиотечным оборудованием, техническими средствами: телефоном, компьютером, принтером, сканером, теле- и

видеоаппаратурой, ксероксом и др.).

3.5. Библиотека обязана эффективно и строго по целевому назначению использовать закрепленное движимое и недвижимое имущество и обеспечивать его сохранность.

4. Организация работы и управление Библиотекой

4.1. Порядок формирования, вопросы организации и деятельности Библиотеки определяются Уставом ЦБС и настоящим Положением.

4.2. Директор ЦБС:

- осуществляет расчет численности штата библиотечных работников, утверждает структуру, штатное расписание, положение, правила пользования, прейскурант услуг, оказываемых на платной основе и другие документы, регламентирующие деятельность Библиотеки;
- осуществляет контроль за соответствием деятельности Библиотеки законодательству Российской Федерации и учредительным документам, выполнением утвержденных планов;
- назначает и освобождает от должности работников Библиотеки, заключает с ними трудовой договор в порядке, установленном трудовым законодательством;
- обеспечивает выполнение технологических процессов, связанных с комплектованием, учетом и обработкой книжного фонда, формированием единого каталога, справочно-библиографического аппарата, информатизацией библиотечных процессов, статистической отчетностью;
- осуществляет иные полномочия в рамках своей компетенции.

4.3. Заведующий Библиотекой:

- осуществляет библиотечно-информационное обслуживание населения;
- участвует в реализации местных целевых программ для различных социальных групп населения, разрабатывает инновационные библиотечные проекты;
- проводит культурно-просветительские акции и образовательные мероприятия с использованием современных информационных технологий;
- разрабатывает документацию, регламентирующую деятельность Библиотеки, представляет ее на утверждение в ЦБС;
- несет персональную ответственность за результаты деятельности Библиотеки и статистическую отчетность;
- осуществляет координацию и корпоративное взаимодействие с другими библиотеками города.

4.4. Библиотека имеет право:

- самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы ее развития, исходя из целей, предусмотренных Положением
- определять по согласованию с директором ЦБС перечень услуг, оказываемых на бесплатной и платной основе в соответствии с правилами пользования Библиотекой, виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями Библиотеке, а также стоимость платных услуг и продукции в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- самостоятельно определять источники комплектования библиотечных фондов;
- изымать и реализовывать документы из своих фондов по согласованию с директором

ЦБС. При этом Библиотека не имеет права списывать и реализовывать документы, отнесенные к памятникам истории и культуры, режим хранения и использования которых определяется в соответствии с действующим законодательством;

- создавать (любительские клубные и досуговые объединения, но не библиотечные) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- участвовать в конференциях, стажировках, семинарах по всем видам библиотечной деятельности

5. Учет и отчетность Библиотеки

5.1. Библиотека осуществляет оперативный учет результатов своей работы, ведет статистическую отчетность по установленной форме.

5.2. Заведующий Библиотекой несет дисциплинарную, материальную и другую ответственность за искажение государственной отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Библиотека отчитывается по результатам своей деятельности перед ЦБС, а также по итогам года перед населением.

Заведующий библиотекой-филиалом № 1

